



## Check-List Movilidad Posgrado

Folio: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Facultad/Escuela/Centro: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  Archivos digitales en PDF.

- 1. 2 Copias de Pasaporte con vigencia mínima de dos años (hoja de datos).
- 2. Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP).
- 3. Copia del RFC.
- 4. Fotografía digital de frente a color en formato jpg.
- 5. Constancia de dominio de un segundo idioma (mínimo B1 del MCER) expedida por la Facultad o Escuelas de Lenguas de la Universidad Autónoma de Chiapas o documento oficial de examen internacional (TOELF, CAMBRIDGE, DELF, DALF, CELI, ETC. (deberá presentar original para cotejo).
- 6. Historial académico original.
- 7. CVU actualizado.
- 8. Carta de exposición de motivos dirigida a la Dra. Rocío Moreno Vidal, Coordinadora General de Relaciones Interinstitucionales.
- 9. Copia de carátula de la cuenta bancaria a la que se efectuarán los depósitos.
- 10. Contrato Académico (Original y copia Formato SARI).
- 11. Solicitud de movilidad con fotografía.
- 12. Formato SARI de aceptación de condiciones de beca.
- 13. Carta compromiso de compra de póliza de Seguro Médico Internacional y visa (en los casos que aplique).
- 14. Declaración de salud y enfermedades pre-existentes (con exámenes de laboratorio anexos).
- 15. Oficio de solicitud del Director de tesis al investigador anfitrión.
- 16. Plan de trabajo avalado por el director de tesis y el investigador anfitrión.
- 17. Oficio de aceptación del investigador anfitrión de la institución receptora.
- 18. Oficio de postulación de la Coordinación de Programa de Posgrado que cursa.

Nombre de quién recibe: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## COMPROBANTE DEL ESTUDIANTE

Folio: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_

Facultad/Escuela/Centro: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

