



**INFORME DE ACTIVIDADES MOVILIDAD INTERNACIONAL DE POSGRADO**

<b>Nombre del Estudiante</b>	
<b>E-mail del Estudiante</b>	
<b>Matrícula</b>	
<b>Fecha de inicio y término de la estancia</b>	
<b>Objetivo de la estancia</b>	
<b>Programa de Posgrado</b>	
<b>Coordinador del Programa de Posgrado</b>	
<b>Director de Tesis</b>	
<b>E-mail Director de Tesis</b>	
<b>Institución anfitriona</b>	
<b>Ciudad y país</b>	
<b>Académico anfitrión de la estancia (nombre y cargo)</b>	
<b>E-mail del Académico anfitrión</b>	

Lugar:

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Estudiante

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Director de Tesis

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Académico Anfitrión



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES  
COORDINACIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

**MOVILIDAD POSGRADO**

**FO-MOVPOS-09**



### **INTRODUCCIÓN**

Este formato podrá ampliarse en sus diferentes apartados, tanto como se requiera.



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES  
COORDINACIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

**MOVILIDAD POSGRADO**

**FO-MOVPOS-09**



**OBJETIVO DE LA ESTANCIA**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES  
COORDINACIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

**MOVILIDAD POSGRADO**

**FO-MOVPOS-09**



**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (ordenar cronológicamente)**

--



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES  
COORDINACIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

**MOVILIDAD POSGRADO**

**FO-MOVPOS-09**



**CONCLUSIONES (de qué manera la estancia aportó a la formación académica del posgraduante)**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS**

COORDINACIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES  
COORDINACIÓN DE MOVILIDAD ACADÉMICA

**MOVILIDAD POSGRADO**

**FO-MOVPOS-09**



### **ANEXOS DE EVIDENCIAS GENERADAS DURANTE LA ESTANCIA**

**ANEXO 1.** Oficio de solicitud de estancia del director de tesis, oficio de aceptación del académico anfitrión y oficio de postulación del Coordinador de su Programa de Posgrado.

**ANEXO 2.** Pases de abordar (**pegados en hojas blancas con nombre y firma**)

**ANEXO 3.** Evidencias fotográficas de las actividades realizadas, ordenadas cronológicamente

**ANEXO 4.** Certificados, constancias, calificaciones, minutas de trabajo obtenidas durante la estancia

**ANEXO 5.** Ponencias, publicaciones o borradores derivados de la estancia,

**Nota.** El estudiante podrá incluir más anexos con otros productos académicos que se unieran derivado de la estancia.